

# ภาคผนวก ข-11

---

ตารางการอบรมพนักงาน

# Safety training 2022

January							February							March							April						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7

  

May							June							July							August						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10

  

September							October							November							December						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7



หมายถึง วันที่มีการเปิดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยก่อนเริ่มงานสำหรับผู้รับเหมา

สอบถามเพิ่มเติม

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Tel. 038-010-210 ต่อ 114, 115

Email : Nichakorn.s@sekisui.com, Ativat.rungsiman@sekisui.com

★ กรุณาแจ้งวันเข้าอบรมต่อเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้า ★

สำหรับผู้รับเหมาที่เข้าอบรมเพื่อ ต่ออายุ บัตรประจำตัว  
กรุณานำบัตรเก่ามาคืนด้วย

ทางบริษัทฯ จะ ไม่อบรม ให้ผู้รับเหมาที่เตรียมเอกสาร  
ประกอบการอบรมมาไม่ครบถ้วน

หมายเหตุ เอกสารประกอบการอบรม

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ประกันสังคม (โดยปริ้นจากหน้า website ของ สปกส.)  
หรือเอกสารหนังสือรับรอง
3. สำเนาใบขับขี่ กรณีมีความจำเป็นต้องนำรถเข้าเขตพื้นที่การผลิต  
(เฉพาะผู้ขับรถยนต์/เ็ียบ/รถยก/เครน/อื่นๆ)
4. เอกสารการตรวจสุขภาพและรับรองผลโดยแพทย์อาชีวอนามัย  
ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันตรวจ (งานที่อับอากาศ)
5. เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรมหรือขึ้นทะเบียน จากสถาบัน/  
วิทยากรที่มีการขึ้นทะเบียน  
(งานที่อับอากาศ/เครน/ติดตั้งนั่งร้าน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/อื่นๆ)
6. หนังสือรับรองอื่นๆ ตามมาตรฐานของบริษัท เช่น ผลตรวจ ATK